



FIAMMETTA PAONESSA

INFORMAZIONI PERSONALI

Domicilio: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Nazionalità: italiana

Stato civile: nubile

Nata a Torino, il 07 dicembre 1985

Patenti: A e B (automunita)

Partita IVA: [REDACTED] (registrata alla Camera di Commercio di Asti dall'08/04/2020)

Codice Fiscale: [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE CONCLUSE

- Occupata (servizio non retribuito) nel capo del volontariato nell'estate 2002 presso il negozio "Equazione, la Bottega del Mondo" di Acqui Terme AL con la mansione di commessa.

- Occupata presso la ditta "Goslino S.r.l." di Fontanile AT dal novembre 2004 al marzo 2005 con la mansione di operaia di 6° livello e successivamente come addetta alle vendite con contratto stagionale.

- Occupata dall'aprile 2005 al luglio 2006 presso la ditta "Muratore Giacomo e figli s.n.c." di Cessole AT come artigiana falegname con contratto a tempo indeterminato.

- Occupata dall'agosto 2006 al dicembre 2007 presso il Comune di Bergolo (CN) come impiegata amministrativa con le mansioni di gestione: Ufficio Anagrafe ed Elettorale, Ufficio dello Stato Civile, Ufficio Tributi, impostazione di documenti dirigenziali quali Determine e Delibere, affiancamento all'Ufficio Ragioneria e servizi di segreteria generale. Il contratto di lavoro era a tempo determinato.

Nel contempo è stata svolta un'attività (servizio non retribuito) di sostegno e servizio assistenza agli anziani presso il Comune di Bergolo CN. Svolgevo piccole commissioni e servizi generici alla persona.

- Dal dicembre 2007 al febbraio 2016 assunta presso l'azienda Autoequip Lavaggi S.p.A. come impiegata amministrativa presso l'Ufficio Assistenza After Sales con le mansioni di: Gestione dei contratti attivi di manutenzione con i clienti come: Ferrari, Maserati, Fiat, Autostrade per l'Italia, Bartolini. Enti statali come: Polizia di Stato, Corpo dei Carabinieri, case circondariali. Società petrolifere come: TotalErg, Kuwait e Dicomi, Eni-AGIP, API-IP. Consuntivazione interventi e relativa fatturazione degli stessi. Preparazione proforme e preventivi, controllo contabilità del Servizio Assistenza.

Attività di recupero crediti alle suddette aziende/enti.

Gestione e monitoraggio fornitura ricambi nel territorio francese in appoggio alla Concessionaria Autoequip France Tsunamò.

Affiancamento per l'organizzazione di cantieri esterni con relativa preparazione della documentazione di sicurezza e accesso degli stessi (POS, DUVRI, DURC, visure camerali). Gestione dell'intera Rete Assistenza Italia (n. 45 aziende dislocate sul territorio nazionale). Verifica idoneità tecnico professionale e valutazione qualità della Rete Assistenza (operazioni attinenti alle certificazioni di qualità ISO 9001 e ISO 14001).

Affiancamento all'Ufficio Ambiente per preparazione e compilazione dei formulari per i rifiuti.

Attività di controllo e affiancamento legale per le imposte sulla pubblicità (ICP), controversie con i relativi comuni ove gli autolavaggi erano installati con i marchi aziendali.

Attività attinenti alla gestione dell'Ufficio (posta elettronica, fax, posta ordinaria). Archiviazione digitale e cartacea. Smaltimento chiamate da parte dei clienti (centralino Ufficio Assistenza).

- Da febbraio 2016 al giugno 2017 impiegata presso la "Degama s.r.l." di Occimiano (AL) a seguito di affitto di ramo d'azienda della ditta Autoequip Lavaggi S.p.A.; assunta con le mansioni di gestione ricambi per l'Italia e l'estero, spedizioni nazionali ed internazionali, formulazione preventivi e attività varie di ufficio.

- Da giugno 2017 a dicembre 2019 impiegata presso la ditta "Visgel Catering s.r.l." di Terzo (AL) come impiegata commerciale con contratto a tempo indeterminato. Assunta con le seguenti mansioni: call center, assistenza, accoglienza e vendita diretta ai clienti; appoggio e supporto alla rete agenti del basso piemonte e provincia di Genova; gestione promozione prodotti, controllo lotti/scadenze articoli alimentari per la successiva vendita promozionale con la realizzazione di cataloghi offerte; realizzazione book fotografici dei prodotti per la sponsorizzazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CORSO

- Da gennaio 2020 Responsabile Commerciale per l'azienda RockGroup s.r.l. di Torino per il servizio di delivery Eat In Time per le provincie di Alessandria e Asti con un contratto di collaborazione. Dall'ottobre 2023 come franchising con gestione e controllo completo sulla provincia di Alessandria.

Mi occupo di contrattualizzare i ristoratori con possibilità di lavoro su tutto il territorio nazionale e non.

Oltre al delivery mi occupo di promuovere altri servizi web: siti, app customizzate, e-commerce, servizi social e marketing che servono all'attività di ristorazione per promuoversi e aumentare il proprio fatturato.

- Da gennaio 2022 a tutt'ora incaricata dalla società "Nuova Era s.r.l." di Milano per la gestione delle pagine social (Instagram, Facebook) della "Pizzeria M. Conduro" di Alessandria. Ricerca fornitori, affiancamento per la ricerca di personale, servizi fotografici e organizzazione eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità (della durata di 5 anni) conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "Jona Ottolenghi" di Acqui Terme (AL) nell'anno scolastico 2003/2004 con la valutazione di 77/100

Negli anni 2009 e 2010 ho frequentato un corso di lingua inglese (livello base e successivamente intermedio) presso la scuola professionale ENAIP di Acqui Terme AL della durata di ore n. 160.

Nel 2012 ho frequentato un corso di pasticceria della durata di ore n. 40 presso la scuola professionale alberghiera di Acqui Terme AL.

Nel 2013 ho frequentato un corso di degustazione di vini e formaggi presso la scuola professionale alberghiera di Acqui Terme AL della durata di ore n. 40.

Dal 2019 ad oggi Operatrice Volontaria per l'A.N.F.I. sezione Acqui Terme (AL)

Dal 2017 ad oggi Operatrice Volontaria per la Protezione Civile di Acqui Terme (AL) e da giugno 2017 come RDV (reporter digitale volontario) della Protezione Civile della Provincia di Alessandria.

Nel 2023 mi sono certificata come Social Media Manager presso l'Aprò di Canelli AT apprendendo nozioni di gestione sui principali social, google e siti web.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiana

Altre lingue: Inglese (A2)

Ottimo uso del PC: IOS, Windows, conoscenza del pacchetto Office, internet, abile gestione delle periferiche, apparecchiature e terminali quali scanner, fax, stampanti.

Ottimo uso della dialettica, attitudine al contatto con il pubblico, accoglienza clienti, predisposizione al lavoro di squadra.

INTERESSI ED ALTRE INFORMAZIONI

Sono un'appassionata motociclistista e amo viaggiare. Mi interessa molto l'arte in genere e tutto il mondo del food. Amo la musica e tutto ciò che è digitale. Leggo libri di narrativa ma anche saggi scientifici. Mi piace molto l'astronomia e la geologia.

Obiettivi personali futuri: Iscrivermi ad un corso di sommelier.

Disponibilità ad effettuare trasferte.

Lavoro giorno dopo giorno per crescere personalmente e professionalmente, ricercando nuovi stimoli e possibilità di collaborazioni per business e ampliamento della mia attività di franchising.

La sottoscritta Fiammetta Paonessa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03, autorizza il trattamento dei dati da parte dell'azienda

